

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıları tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile ek 28'inci maddesi, “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve “Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Ara rapor: Protokolü imzalanarak yürürlüğe girmiş projeler için; proje yürütücüsü tarafından BAP Birimine sunulan, projede ilgili süre içerisinde gerçekleştirilmiş faaliyetleri ve ara çıktıları içerecek şekilde hazırlanmış rapordur.

b) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) Bilimsel araştırma projeleri (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu.

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı: Komisyona Manisa Celal Bayar Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

e) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, ilgili formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının

görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

f) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Manisa Celal Bayar Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve rektöre karşı sorumlu kişiyi,

g) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak üzere, koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen akademik veya idari personeldir.

ğ) Bilimsel etkinlik: Bilimsel amaçlı gerçekleştirilen kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, konser, sergi, gösteri, bienal ve atölye çalışmalarını,

h) Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezlerini,

ı) Bursiyer: Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

i) Gerçekleştirme görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

j) Harcama yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

k) Kaynak aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,

l) Öncelikli araştırma alanları: Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine veya üniversite yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konularda öncelikli araştırma alanlarını,

m) Özel hesap: Manisa Celal Bayar Üniversitesi bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlamak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

n) Proje ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerleri,

o) Proje protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği proje yürütücüsü ve komisyon tarafından hazırlanan Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Protokolünü,

ö) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğretim üyesi veya doktora, tıpta / diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış olan Manisa Celal Bayar Üniversitesi mensubu araştırmacılarını,

p) Rektör: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,

- r) Senato: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu,
- s) Uzman (proje değerlendirmesi yapacak uzman): Üniversite içinden veya dışından, sunulan bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,
- ş) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesini,
- t) Üniversite Yönetim Kurulu: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- u) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

BAP komisyonu

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) BAP Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) BAP Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Mazeretsiz olarak üst üste iki kez veya yılda üç kez toplantıya katılmayan, altı aydan fazla şehir dışı/yurt dışı görevli veya raporlu olan üyenin BAP Komisyonu üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyeliği sona eren üyenin yerine, aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(4) BAP Komisyonu, BAP Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

BAP komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1) BAP Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama İlkelerini ve önceliklerini belirler ve duyurur. Her yıl döner sermaye ve özel bütçeden alınacak payı esas alarak bütçe çalışmasını yapar.

b) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen hususlar ile bu yönergede yer alan ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir, gerekli gördüğü takdirde projeleri değerlendirme uzmanlarına gönderir, gelen raporları inceleyerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vererek başvuruları sonuçlandırır.

c) Projeler kapsamında sunulan rapor ve yayınlar ile ek bütçe, ek süre ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.

ç) Proje protokolü ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

d) Araştırma projelerinin ara ve sonuç raporlarını değerlendirir.

e) Üniversite araştırma geliştirme politikasının oluşturulmasına katkıda bulunur.

f) Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.

g) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir.

ğ) Gerekli gördüğü durumlarda proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir; proje içeriği, yürütücüsü, araştırmacıları, bütçesi ve süresi üzerinde değişiklik yapabilir veya projeyi iptal edebilir.

h) Proje yürütücüsü veya araştırmacıların projeye ilgili yurtiçi/yurtdışı çalışmalarına verilecek destekleri belirler.

i) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini önerir.

j) Proje başvuru takvimini hazırlar.

k) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama ilkelerini belirler.

l) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

m) Araştırmacıların görev alabileceği proje sayıları ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.

n) Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ile ilgili uygulama ilkelerini belirler.

o) Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili uygulama ilkelerini belirler, başvuruları değerlendirir. Bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik uygulama ilkelerini belirler.

ö) Ülkemiz ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak üniversite yönetim kuruluna önerir.

p) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütür.

r) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

s) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

BAP koordinasyon birimi koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Rektör tarafından 4 (dört) yıllığına görevlendirilir. Yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Birimin program ve faaliyetlerini ilgili yönetmelik, yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek.

b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak.

c) Hazırlanan protokolleri Rektörün veya Rektör tarafından yazılı olarak yetki devri yapılan komisyon başkanının onayına sunmak.

ç) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

d) Rektöre, komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

e) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgileri, Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgileri, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarih bilgilerini takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilmesini sağlar. Bu bilgiler, Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur. YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğundadır.

f) BAP Komisyonun verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

BAP koordinasyon birimi koordinatör yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen ve BAP

Koordinasyon Birimi Koordinatörüne birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olan en az lisans derecesine sahip personeldir. Birden fazla koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir ve görev süresi bitmeden de lüzumu halinde Rektör tarafından görevden alınabilir.

(3) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olmanın yanı sıra Birimdeki koordinasyonu sağlamak suretiyle hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar ve Koordinatör tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri ve Genel İlkeler

MADDE 8 – (1) Aşağıda tanımları yapılan bilimsel araştırma projeleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

a) Genel araştırma projeleri (GAP): Manisa Celal Bayar Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ve doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarının yürütücüsü olduğu kişisel ya da disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Kapsamlı araştırma projeleri (KAP): TÜBİTAK tarafından belirlenen öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenen alanlarda yürütülecek olan ve diğer destek programlarından (Bilimsel Altyapı Projeleri hariç) daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir.

c) Kariyer başlangıç destek projeleri (KBP): Doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitiminin tamamlandığı tarihi izleyen 5 (beş) yıl içinde, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanmış herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış üniversitemiz mensubu akademik personelin araştırmalarını desteklemeyi amaçlayan projelerdir.

ç) Lisansüstü tez projeleri (TEZ): Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde sürdürülen yüksek lisans, tıpta/diğ hekimliğinde/eczacılıkta/veteriner hekimliğinde uzmanlık, doktora, sanatta yeterlik tezlerini desteklemek üzere tez danışmanının yürütücü olduğu araştırma projeleridir. Tez projeleri, danışmanlar tarafından ilgili öğrencilerle birlikte sunulur. Öncelikli desteklenen projelerdir.

d) Bilimsel altyapı projeleri (AYP): Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmeyi ya da geliştirmeyi de amaçlayan bilimsel araştırma projeleridir. Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedeflerini ve gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeler temelinde fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya uygulama ve araştırma merkezi adına önerilen projelerdir. Proje, ilgili anabilim dalı/program başkanı, bölüm başkanı ve birim dekanın/müdürün görüşü ekinde ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile sunulur. Değerlendirme ve izleme süreçleri BAP Komisyonu tarafından yürütülür. Projenin önceliği ve yaratacağı faydaya göre bütçesi BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

e) Hızlı destek projesi (HZP): Genel araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir

f) Sanayi iş birliği projeleri (SİP): Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğretim

elemanlarının bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri araştırma projeleridir.

g) Kurum dışı ortak katılımlı araştırma projeleri (KDOP): Manisa Celal Bayar Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarının yurt içi veya dışındaki üniversiteler veya araştırma merkezleri ile müşterek yürüttükleri araştırma projeleridir.

ğ) Lisans öğrencisi araştırma projeleri (LAP): Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin dört yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş projelerdir. Projenin yürütücülüğünü öğretim elemanları üstlenir. Projenin araştırmacılarını lisans eğitimi düzeyindeki öğrenciler oluşturur.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan projelerin başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama İlkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(3) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Proje başvurusu

MADDE 9 – (1) Bu Yönergenin 7 nci maddesinde yer alan tüm proje türlerine Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğretim üyeleri veya doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları yönergedeki gerekli şartları taşımaları halinde başvuru yapabilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerinden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir proje türünde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal öğrenim sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(4) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Proje Süreçleri Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, Koordinatörün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(5) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(6) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Projelerin seçimi ve değerlendirilmesi

MADDE 10 – (1) BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur.

(2) Projelerin seçimi ve değerlendirilmesinde, Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel

Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen hususlara uygun olarak, önerilen projenin:

a) Bilimsel araştırma projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine veya üniversite yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

b) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyuruları yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

c) Lisansüstü tezler de bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

ç) Komisyon, desteklenen projelerin bu maddede yer alan hususlara uygunluğundan sorumludur.

(3) BAP Komisyonu, proje önerilerini alanlarına göre uzmanlara gönderebilir. BAP Komisyonu, proje değerlendirme uzmanlarından gelen değerlendirme raporlarını inceleyerek, yukarıdaki hususlara göre desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeleri oy çokluğu ile belirler. BAP Komisyonu gerektiğinde danışman görüşüne başvurabilir, proje yürütücüsünü projesinin sunumu için çağırabilir.

(4) BAP Komisyonu projeleri değerlendirirken yukarıdaki hususlar dışında, proje yürütücüsünün daha önceki projelerini ve bu projelerden yaptığı yayınları da dikkate alır.

(5) BAP Komisyonu projelerin desteklenip desteklenmemesine ve nihai olarak desteğin miktarına oy çokluğu ile karar verir. Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin başlama ve bitiş tarihi protokolde belirtilir. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Onaylanan projelere ilişkin alımların yapılması, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi ve koordinesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilir.

(6) Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret:

a) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

b) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

c) Uzman ücretleri, üniversiteye bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

Projelerin süresi ve bütçesi

MADDE 11 – (1) Projelerin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, BAP Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre ve ek bütçe verilebilir.

(2) Lisansüstü tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler ve askıya alma (dondurma) dâhil en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Lisansüstü tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin %50'sini geçemez. Burs ödemesi olarak ayrılan bütçe diğer bütçe kalemlerine aktarılamaz.

(4) 26.01.2018 tarihli ve 30313 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projeleri’nde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(5) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve uygulama ilkeleri ile ilan edilir.

Projelerin izlenmesi

MADDE 12 – (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın bir ay içerisinde protokolü imzalanmayan projeler iptal edilir.

(2) BAP Komisyonu tarafından, proje yürütücüsünün değiştirilmesi halinde, eski proje yürütücüsü ile imzalanmış olan protokol yeni proje yürütücüsü ve proje ekibi tarafından yeniden imzalanır.

MADDE 13 – (1) Proje yürütücüleri 12 (on iki) aydan uzun süreli projeler için, birincisi protokolün imzalanmasını takip eden 12. (on ikinci) ayın sonunda olmak üzere takip eden 6 (altı) aylık dönemlerde, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. 12 (on iki) aydan kısa süreli projeler için 6. (altıncı) ayın sonunda ara rapor sunulur.

BAP Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara Rapor, otomasyon sistemine yüklenilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde ara raporları konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlar. Gerekli görüldüğü takdirde proje yürütücüsünden düzeltme talep edilebilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen proje bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren Proje Sonuç Raporunu BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak BAP Otomasyonu aracılığıyla BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

(3) Proje kapsamında sunulan bildiriler ve yayımlanan makaleler varsa proje sonuç raporuna eklenir. Sonuç Raporunun Teşekkür Bölümünde, çalışmanın Manisa Celal Bayar Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

(4) BAP Komisyonu sonuç raporlarını değerlendirerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlar.

(5) BAP Komisyonu ya da konunun uzmanlarının incelemesi sonucunda eksiklikleri belirlenen proje sonuç raporları için yürütücüdenden sonuç raporunun düzeltilmesi istenir. Yapılan düzeltmeler BAP Komisyonunun değerlendirmesi sonucunda kabul edilir ya da konunun uzmanlarının incelemesine tabi tutulabilir.

MADDE 14 – (1) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje protokolü dikkate alınarak BAP komisyonu tarafından belirlenir.

MADDE 15 – (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süre ile saklamak zorundadır.

Telif hakları

MADDE 16 – (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ne aittir.

(2) Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif haklarını Manisa Celal Bayar Üniversitesi yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur

(3) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonu'nun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(5) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonu'nun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği uygulama ilkelerine uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(6) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimi'ne bildirilmesi zorunludur.

Proje araç-gereçlerinin kullanımı

MADDE 17 – (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat, yazılım, program, gayrimaddi hak alımları ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleridir sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 18 – (1) Kitap, dergi, süreli yayın vb. alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların/dergilerin/süreli yayınların projenin materyali olması ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi kütüphanesinde bulunmadığına dair kanıtlayıcı bir belge alınması zorunludur. Alınan kitaplar, proje süresince proje yürütücüsüne zimmetlenir. Proje süresinin bitiminde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphanesine devredildiğine dair belge proje yürütücüsünden talep edilir.

Projeden yayın yapılması

MADDE 19 – (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu bu ilkelere değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında “Bu çalışma Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:.....” (“This study/paper/book/presentation/chapter/thesis was supported by the Manisa Celal Bayar University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number ”) şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında

gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uygulanacak Müeyyideler ve Diğer Hükümler

Uygulanacak müeyyideler

MADDE 20 – (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır. Teslim edilmeyen demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Etik kurallara aykırı hareket eden proje ekibindeki kişi ya da kişiler, 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç) BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

MADDE 21 – (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşülür. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir. Bu nedenlerle projenin iptal edilmesi hallerinde proje ekibine herhangi bir yasaklama getirilmez.

- a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

MADDE 22 – (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir, proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü bölüm başkanlığına veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir. Ayrıca ilgili proje ekibi 2 (iki) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
- c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

MADDE 23 – (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

MADDE 24 – (1) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilmeye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 (on beş) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda; Projenin durumu BAP Komisyonunda değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem ve uzman görüşlerine de başvurarak raporun düzenlenmesi için en fazla 1 ay ek süre verebilir. Hakem ve uzman görüşleri dikkate alınarak veya ek süre verilmiş ise verilen süre sonunda halen ara raporun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 2 (iki) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimince yeni proje desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 25 – (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilmeye kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 (bir) ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje yürütücüsü 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimince sağlanan yeni proje desteklerinden faydalandırılmaz. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, hakem ve uzman görüşlerine de başvurarak raporun düzenlenmesi için en fazla 3 (üç) ay ek süre verebilir. Hakem, uzman ya da Komisyon görüşleri dikkate alınarak veya ek süre verilmiş ise verilen süre sonunda halen sonuç raporunun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.

(3) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne 2 (iki) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz.

MADDE 26 – (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen lisansüstü tez projesi yürütücülerine ve diğer projelerin yürütücülerine 2 (iki) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir yayın ve tezde 19 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 (iki) yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

MADDE 27 – (1) 16 ncı maddenin altıncı fıkrası veya 15 inci maddenin hükümlerine aykırı davranıldığına saptanması durumunda proje yürütücülerine 2 (iki) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

MADDE 28 – (1) Projeler kapsamında, Manisa Celal Bayar Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket

edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 3 (üç) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 29 – (1) 20nci madde, 22 inci madde ve 28 inci madde kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Mali hükümler

MADDE 30 – (1) Bilimsel araştırma projelerinde gelir ve ödeneklerin kullanımı, mali hükümler, muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri, harcama belgeleri ve muhafazası, mali denetim ve özel hesap dönemi ve devir gibi konularda 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesi, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümleri uygulanır.

Diğer hükümler

MADDE 31 – (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeleyen zorunlu hallerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere projeyi belli bir süre askıya alabilir.

MADDE 32 – (1) Proje yürütücüleri, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre, gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur. Bursiyer çalıştırılan projeler kapsamında bursiyerlerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması ve sertifikasının BAP Koordinasyon Birimine sunulması Proje yürütücülerinin sorumluluğundadır. Sertifikası bulunmayan bursiyerler projede görev yapamazlar.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 33 – (1) Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosu’nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı toplantısında alınmış bulunan 5 numaralı kararı ile kabul edilen Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce başvurusu yapılmış ve/veya yürürlükte olan tüm projeler için projenin yürürlüğe girdiği tarihteki yönerge kuralları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 34 – (1) Bu Yönerge, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senato Tarafından Kabulü	
TARİH	SAYI
28 KASIM 2025	025/19 Sayılı Toplantının XVII Nolu Kararı